

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № на организацию питания

с.Донское

«___» _ 201года

в _____, именуемая (ый)
в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего (ей)

Ф.И.О., класс

и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Красногвардейская гимназия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Беккер Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация питания обучающихся МБОУ «Красногвардейская гимназия».

1.2. Исполнитель организует завтраки и обеды в соответствии с режимом работы, на основании Положения об организации питания в Красногвардейской гимназии.

1.3. Данный договор предусматривает организацию завтрака/обеда (нужное подчеркнуть).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить качественное приготовление горячего питания для детей Заказчика по меню, согласованному с директором и медицинским работником, в пределах установленной стоимости питания на одного ребенка в день.

2.1.2. Обеспечить открытость и доступность информации об организации питания учащихся.

2.1.3. Обеспечить общественный контроль качества организации питания.

2.1.4. Обеспечить контроль качества организации питания силами бракеражной комиссии.

2.1.5. Обеспечение горячим питанием включает:

2.1.5.1. приготовление пищи квалифицированным персоналом Исполнителя, согласно утвержденному меню.

2.1.5.2. обеспечение соблюдения установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации.

2.1.5.3. обеспечение содержания помещений пищеблоков и оборудования в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.5.4. осуществление технического обслуживания, текущего ремонта, технического освидетельствования технологического оборудования.

2.1.5.5. обеспечение потребности в кухонном инвентаре, столовой посуде, моющих средствах, в соответствии с действующими нормами.

2.1.5.6. заключение с организациями и предприятиями договоров на поставку сертифицированных продуктов питания.

2.2. Исполнитель имеет право:

С целью совершенствования и обеспечения полноценного и разнообразного питания на основании решения органов государственного-общественного управления

2.2.1. Устанавливать доплату на организацию завтраков.

2.2.2. Самостоятельно определять стоимость обедов, исходя из стоимости продуктов питания и норм организации питания.

2.2.3. Устанавливать дополнительный сбор овощей (далее - продовольственная корзина).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за питание в соответствии с решением органов государственного-общественного управления.

2.3.2. Своевременно предоставлять продовольственную корзину.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Участвовать в общественном контроле качества.

2.4.2. Получать информацию об организации питания.

2.4.3. Решать спорные вопросы по исполнению настоящего договора в претензионном и судебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расходы на организацию питания складываются из нескольких источников:

- 3.1.1. Дотация местного бюджета из расчета 4,5 рубля на завтрак одного ребенка;
- 3.1.2. Дотация областного бюджета (субвенция) из расчета 8 рублей на завтрак одного ребенка;
- 3.1.3. Доплата родителей – 18 (восемнадцать) рублей на завтрак одного ребенка;
- 3.1.4. Плата родителей за комплексные обеды из расчета 40 (сорок) рублей за обед.
- 3.1.5. Стоимость продовольственной корзины - 600 (шестьсот) рублей или эквивалентна 8 кг.картофеля, по 3 кг. моркови, красной свеклы, капусты, 2 кг. лука.
- 3.1.6. Дотация на удешевление горячих завтраков детей из многодетных и социально незащищённых и малообеспеченных семей (5 .00 руб. из расчета на одного ребенка в день

3.2. Стоимость организации питания определяется согласно Расчету (приложение 1).

3.3. Сумма оплаты организации горячего питания определяется количеством учебных дней в текущем месяце.

3.4. Оплата горячего питания производится Заказчиком в порядке предоплаты за учебный месяц не позднее 10 числа текущего месяца по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем через кассира гимназии посредством предъявления заказчиком квитанции об оплате за указанный в договоре период. Копия квитанции подшивается кассиром.

3.4. Сверка по расчетам производится ежемесячно с 21 по 28 число, следующего за отчетным месяцем, с составлением акта сверки по заявлению Заказчика.

3.5. Сумма переплаты, произведенная Заказчиком, переносится в счет оказания услуг следующего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует на период обучения учащегося в гимназии, а в части расчетов до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами (дополнительное соглашение к договору).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае изменения укакой-либо из сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Расчет стоимости (Приложение № 1).

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование организации:

МБОУ «Красногвардейская гимназия»

Красногвардейского района Оренбургской области.

Адрес: 461150, Оренбургская область,

Красногвардейский район, с. Донское,

ул. Советская 16.

ИНН/КПП: 5631004743/563101001

ОГРН: 1025603215681

Тел/Факс: 8-(35345)-3-18-33; 8-(35345)-3-18-94

e-mail: k_sh2@esoo.ru

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные

адрес места жительства контактный телефон

Директор гимназии _____ М.А. Беккер

(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» __201 года

**Расчет расходов
на организацию питания одного обучающегося в день**

№ п/п	Источник расходов	Категория обучающихся	Стоимость платы за завтрак (рублей)	Дотация на удешевление стоимости питания (рублей)	Стоимость продоволь- ственной корзины	Стоимость обеда (рублей)
1.	Местный бюджет	1-11 классы	4,50	5,00	0,00	0,00
2.	Субвенция (областной бюджет)	1-11 классы	8,00	0,00	0,00	0,00
3.	Доплата родителей	Для обучающихся 1-11 классов	18,00	00,00	600, 00	40,00

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____

_____ М.А. Беккер
М.П.