

Принято
на заседании
Управляющего совета гимназии
протокол №5 от « 24 » 04. 2017 г.

Утверждено
Директором гимназии:

М.А. Беккер
Приказ № 91/с от 26.04.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красногвардейская гимназия»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.15 части 3 статьи 28 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся (СанПин 2.4.5.2409-08), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, уставом МБОУ «Красногвардейская гимназия» (далее «гимназия»).
- 1.2. Настоящее Положение:
 - 1.2.1. регулирует отношения между отделом образования администрации Красногвардейского района, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красногвардейская гимназия» Красногвардейского района Оренбургской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией питания учащихся;
 - 1.2.2. определяет отношения между гимназией и родителями (законными представителями) учащихся;
 - 1.2.3. устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательной организации.
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия» являются:
 - 1.3.1. создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
 - 1.3.2. гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд,
 - 1.3.3. пропаганду принципов здорового и полноценного питания,
 - 1.3.4. поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

II. Организационные принципы питания

- 2.1. Питание учащихся гимназии организуется по месту учёбы на базе пищеблока гимназии.
- 2.2. Организация питания в МБОУ «Красногвардейская гимназия» осуществляется силами гимназии – специально закреплённым штатом.
- 2.3. Решение об организации питания в текущем учебном году принимает родительский комитет гимназии.
- 2.4. Вопросы организации питания между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором на организацию питания (форма договора прилагается).
- 2.5. Предоставление горячего питания в гимназии осуществляется по единому двенадцатидневному меню завтраков и обедов, согласованному ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, утверждённым директором гимназии.

III. Финансирование питания

3.1. Питание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия» организуется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Предусмотрены расходы на дотацию горячих завтраков:

- за счёт субсидий на дотирование питания учащихся из областного и муниципального бюджетов в рамках муниципальной программы «Развитие образования Красногвардейского района на 2014-2018 годы»,
- за счёт средств местного бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в школе.

2.3. Доплата родителей за завтраки и обеды определяется родительским комитетом гимназии, исходя из совокупности экономических и финансовых условий (в первую очередь, на основе мониторинга цен на рынке продуктов питания, требований к организации питания).

2.4. Стоимость продовольственной корзины определяется из расчета средней цены на овощи на рынке или эквивалентна 8 кг картофеля, по 3 кг моркови, красной свеклы, капусты, 2 кг лука.

2.5. Сумма оплаты организации горячего питания определяется количеством учебных дней в текущем месяце.

2.6. Отдел образования администрации Красногвардейского района определяет в пределах выделенных средств объёмы финансирования каждой муниципальной организации, учитывая состав обучающихся.

III. Порядок взаимодействия поставщиков продуктов питания и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская гимназия»

3.1. Поставка продуктов питания осуществляется на основе договоров с поставщиками продуктов питания.

3.2. Основными условиями при определении поставщика продуктов питания являются:

- ✓ наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- ✓ организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовую общеобразовательного учреждения за счет средств поставщика;
- ✓ широкий ассортимент и гарантированное качество продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- ✓ наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания.

Гимназия может заключить с поставщиком договор на оказание услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

IV. Организация питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия»

4.1. В общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- ✓ предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- ✓ обеспечение за счет средств МБОУ «Красногвардейская гимназия» соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой;
- ✓ организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала общеобразовательного учреждения – в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);

- ✓ внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции, в т.ч. использование собственных разработок и методик, взаимодействие с учреждениями, организациями, занимающимися разработкой качественного питания;
 - ✓ наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т.ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);
 - ✓ профессиональное образование в обеспечении учащихся рациональным сбалансированным питанием;
 - ✓ разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).
- 4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:
- ✓ за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
 - ✓ за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.
- 4.4. Функционирование столовой гимназии как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:
- ✓ заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
 - ✓ примерных циклических двухнедельных меню, согласованных с санитарно-эпидемиологической службой.
- 4.5. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Красногвардейская гимназия» по организации столовой гимназии (как структурного подразделения) входит:
- ✓ комплектование столовой квалифицированными кадрами;
 - ✓ контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - ✓ контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - ✓ обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
 - ✓ обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
 - ✓ заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ✓ организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности столовой.
- 4.6. Ответственность за функционирование столовой гимназии (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.
- 4.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню.
- 4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук перед едой и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.9. Социальный педагог совместно с заведующей столовой осуществляет ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, по классам.

У. Порядок установления льготного питания обучающимся

- 5.1. Льготное питание (удешевление горячего завтрака на 5 рублей в день) предоставляется детям из многодетных, малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Контингент школьников, нуждающихся в льготном питании, определяется на основании:

- для детей из многодетных семей: заявления родителей, справки о составе семьи;
- для детей из малообеспеченных семей: заявления родителей, справки, выданной ГУСО Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» о признании семьи малоимущей;
- для детей, нуждающихся в длительном лечении и реабилитации: заявления родителей;
- для детей, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации: заявления родителей.

5.3. Окончательное решение о предоставлении учащимся льготного питания принимается родительским комитетом гимназии.

VI. Порядок определения и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания учащихся

6.1. Отношения между МБОУ «Красногвардейская гимназия» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросу организации питания учащихся регулируются письменным договором, положениями которого порядок оплаты за питание учащихся в гимназии.

6.2. Начисление суммы родительской платы за питание учащихся осуществляется пропорционально дням фактического посещения учащимся гимназии согласно табелю посещаемости за указанный период и календарному графику работы гимназии.

6.3. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается социальным педагогом и руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны вносить родительскую плату за питание в гимназии до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

6.5. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

6.6. Родительская плата на питание начисляется со дня заключения договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

6.7. Плата с родителей за питание учащихся, взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия учащихся на занятиях:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения в санаторно-курортном учреждении (при предъявлении санаторно-курортной путевки);
- пропуск по заявлению родителей в связи с семейными обстоятельствами;
- пропуск на основании приказа об участии в мероприятиях, соревнованиях регионального, федерального уровней.

VII. Контроль за организацией питания обучающихся

7.1. Контроль за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия», своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет отдел образования администрации района, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Контроль организации питания учащихся в гимназии, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.3. Контроль за качеством, сбалансированностью питания осуществляет бракеражная комиссия.

7.4. Общественный контроль качества организации питания осуществляет родительский комитет гимназии.