****

* психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

**4. Организационные основы:**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старшая вожатая, назначенная приказом директора гимназии.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом МБОУ «Красногвардейская гимназия». В Службе здоровья гимназии выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинский работник, педагог-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, учителя информатики, учителя физической культуры, Функциональные обязанности участников определяются директором гимназии.

4.5. Медицинские работники ГБУЗ «Красногвардейская РБ» участвуют в деятельности Службы здоровья на основании плана совместного взаимодействия МБОУ «Красногвардейская гимназия» и ГБУЗ «Красногвардейская РБ»

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора гимназии.

4.6.2. Разрабатывается программа деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья гимназии и программой развития школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья гимназия, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни гимназии.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.11. Работники службы здоровья собираются на заседание один раз с месяц. Решения службы оформляются в протоколах.

**5. Обязанности и права руководителя и участников службы:**

*5.1. Руководитель службы здоровья МБОУ «Красногвардейская гимназия»*

* осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и принимает конкретные меры для ее реализации;
* осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
* участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
* координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья школы, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
* организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
* осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

*5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:*

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
* участвовать в работе органов управления школы;
* вносить предложения по вопросам развития школы, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;
* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

*5.3. Члены Службы здоровья обязаны:*

* популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

*5.4. Участники Службы здоровья школы имеют право:*

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

**6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.